

HLEDÁNÍ NOVÉHO ZAMĚSTNÁNÍ

Vedle nabídek od úřadu práce může uchazeč hledat zaměstnání u agentury práce či personální agentury, na internetu, podat si inzerát či individuálně poptávat práci u jednotlivých zaměstnavatelů či na pracovních veletrzích.

Většina zaměstnavatelů po uchazečích žádá strukturovaný životopis a motivační dopis.

Do životopisu je nutné uvádět pouze pravdivé údaje, není vhodné přeceňovat své znalosti, ani své dosavadní pracovní zkušenosti.

Uchazeč by hledání svého nového zaměstnání měl věnovat tolik času, kolik si představuje, že bude jeho denní směna. Udrží si tak pracovní návyky.

Během doby, kdy uchazeč hledá nové zaměstnání, je vhodné, když se věnuje dalšímu vzdělávání a získávání certifikátů.

Na pohovor by se měl uchazeč připravit a v žádném případě by neměl přijít pozdě. Měl by znát základní informace o firmě i o místě, o které se uchází. Měl by mít jasno, proč chce nabízenou práci vykonávat. Měl by mít připravené otázky, kterými dá najevo, že má o práci skutečný zájem.

Pokud si uchazeč evidovaný na úřadu práce sám najde zaměstnání, je povinen tuto informaci úřadu práce sdělit.

Je-li zaměstnavatel, který uchazeči dluží nevyplacenou mzdu nebo nevyplacené odstupné, v insolvenčním řízení (tzn., je možné jej najít v insolvenčním rejstříku), může uchazeč požádat ÚP, aby mu tyto peníze vyplatil. ÚP může uchazeči místo zaměstnavatele vyplatit mzdové nároky nejvýše v rozsahu 3 měsíců. Uchazeč má k podání takovéto žádosti stanovenou lhůtu. Je vhodné se o její délce informovat.

Vedle toho se může uchazeč zaplacení mzdových nároků dožadovat u soudu.



Oblastní charita Ústí nad Orlicí

OBČANSKÁ PORADNA

Člen asociace občanských poraden
(odborné sociální poradenství dle zák. č. 108/2006 Sb.)

Tel.: **734 281 415** (denně v provozní době)
465 520 520 (Ústí nad Orlicí, záznamník)

Po zanechání vzkazu na záznamníku voláme zpět.

e-mail: poradna@uo.hk.caritas.cz

www.uo.charita.cz, www.obcanskeporadny.cz

Občanská poradna			
PO	Ústí nad Orlicí	9 - 12	13 - 16
	Česká Třebová	9 - 12	_____
ÚT	Králíky	9 - 12	_____
ST	Vysoké Mýto	9 - 12	_____
ČT	Ústí nad Orlicí	9 - 12	13 - 16
	Letohrad	9 - 12	_____
PÁ	Lanškroun	9 - 12	_____

*Na všechna kontaktní místa je možné se objednat.
Aktuální provozní dobu si, prosíme, ověřte.*

OP Ústí nad Orlicí

Oblastní charita Ústí nad Orlicí
17. listopadu 69, 562 01 Ústí nad Orlicí

OP Česká Třebová

Hýblova 63, 560 02 Česká Třebová

OP Králíky

Základní škola Králíky
Moravská 647, 561 69 Králíky

OP Vysoké Mýto

Centrum sociálních služeb
Plk. B. Kohouta 914, 566 01 Vysoké Mýto

OP Letohrad

Zdravotní středisko
Družstevní 815, 561 51 Letohrad

OP Lanškroun

Centrum sociálních služeb
Havlíčková 1129, 563 01 Lanškroun



PRACOVNÍ PRÁVO ZAMĚSTNANOST

Stručný průvodce

Přišel jsem o práci.

Zaměstnavatel mi dluží peníze.

Mám nárok na odstupné?

Jak se zaevidovat na úřadu práce?



Zdroj: peníze.cz

Občanská poradna Ústí nad Orlicí



Vydala Občanská poradna Ústí nad Orlicí

UKONČENÍ PRACOVNÍHO POMĚRU

Pracovní poměr (PP) může ukončit zaměstnanec i zaměstnavatel, nebo se mohou dohodnout.

PP musí být vždy ukončen písemně.

Ukončení PP dohodou: Má-li PP zaniknout dohodou, je ukončen ke dni, který je uveden v dohodě. Strany si mohou sjednat odstupné i uvést důvod ukončení PP.

Ukončení PP výpovědí: Zaměstnanec může pracovní poměr vypovědět bez udání důvodu.

Zaměstnavatel musí vždy uvést důvod ukončení zaměstnancova pracovního poměru.

Zaměstnavatel může propustit zaměstnance jen z důvodu, které mu dává zákon:

- a) ruší-li se zaměstnavatel,
- b) přemísťuje-li se zaměstnavatel,
- c) stane-li se zaměstnanec nadbytečným,
- d) nesmí-li zaměstnanec podle lékařského posudku dále konat dosavadní práci,
- e) pozbyl-li zaměstnanec dlouhodobě zdravotní způsobilost,
- f) nesplňuje-li zaměstnanec předpoklady pro výkon sjednané práce,
- g) poruší-li zaměstnanec své povinnosti zvláště hrubým způsobem.

Výpovědní doba je pro obě strany **vždy nejméně 2 měsíce** a běží od prvního dne následujícího měsíce. Počítá se ode dne doručení výpovědi druhé straně.

Je-li zaměstnanec propuštěn z důvodu a) - c), náleží mu **odstupné**. To náleží i je-li tento důvod uveden v dohodě o ukončení PP.

Při ukončení pracovního poměru má zaměstnanec nárok na proplacení nevyčerpané dovolené.

Zároveň je zaměstnavatel povinen zaměstnanci automaticky vydat potvrzení o zaměstnání, tzv. **zápočtový list**.

EVIDENCE NA ÚŘADU PRÁCE

Propuštěný zaměstnanec by se měl zaevidovat na příslušné pobočce úřadu práce (ÚP).

Žádost o zaevidování je nutné doručit osobně.

Na první návštěvu ÚP si uchazeč o zaměstnání musí vzít s sebou:

- platný občanský průkaz nebo jiný doklad
- doklad o ukončení pracovního poměru
- doklad o výkonu jiné výdělečné činnosti
- potvrzení o ukončené náhradní době pojištění (mateřská či rodičovská dovolená, invalidní důchod ve 3. st., péče o osobu blízkou)
- zápočtový list
- potvrzení o výši průměrného výdělku

Za evidované uchazeče o zaměstnání je zdravotní pojištění placeno státem, avšak sociální pojištění je placeno státem pouze po dobu, kdy uchazeč pobírá podporu v nezaměstnanosti. Doba evidence, po kterou podpora nebyla vyplácena, se započítává v rozsahu nejvýše tří let.

Uchazeč o zaměstnání nemůže být evidovaný na ÚP, po dobu, kdy je v pracovní neschopnosti.

Požádat o zařazení do evidence uchazečů o zaměstnání je vhodné nejpozději do **3 pracovních dnů** po skončení zaměstnání. V takovém případě je uchazeč evidován zpětně od dalšího dne po skončení PP. Jinak je uchazeč evidován ode dne podání žádosti.

Jakékoliv změny je uchazeč povinen ÚP hlásit do **8 kalendářních dní**.

Neplní-li uchazeč řádně své povinnosti a pokyny ÚP, může být z evidence **vyřazen až na 6 měsíců**.

Uchazeč může žádat o podporu v nezaměstnanosti, odpracoval-li v posledních 2 letech aspoň 12 měsíců.

Podpora v nezaměstnanosti náleží uchazeči:

- a) do 50 let po dobu 5 měsíců
- b) nad 50 a do 55 let po dobu 8 měsíců
- c) nad 55 let 11 měsíců

Výše podpory v nezaměstnanosti:

- první 2 měsíce – 65 %
- další 2 měsíce – 50 %
- dále – 45 % průměrné čisté měsíční mzdy

Výše podpory se odvíjí od příjmů získaných v posledních 2 letech před zaevidováním na ÚP.

Je-li PP rozvázán z vážných důvodů, které stanoví zákon, náleží podpora v nezaměstnanosti podle uvedené sazby. Pokud však zaměstnanec ukončí PP bez vážných důvodů, náleží mu podpora v nezaměstnanosti pouze ve výši **45 %**.

Po dobu pobírání podpory v nezaměstnanosti si uchazeč nemůže přivydělávat. Je-li však uchazeč v evidenci ÚP bez pobírání podpory, může si přivydělat a to až do výše ½ minimální mzdy.

Podpora v nezaměstnanosti náleží až po výplatě odstupného, na které měl uchazeč nárok při ukončení předchozího PP.

Zjistí-li dodatečně ÚP, že byla podpora v nezaměstnanosti vyplácena neoprávněně, nebo v jiné výši než náležela, je uchazeč povinen podporu, nebo její poměrnou část vrátit.

Vedle poskytnutí podpory v nezaměstnanosti ÚP zprostředkovává uchazečům vhodné zaměstnání. Tím je takové zaměstnání, které je sjednáno na dobu neurčitou, nebo alespoň na 3 měsíce a především odpovídá zdravotní způsobilosti uchazeče a pokud možno i jeho kvalifikaci.

S uchazeči, kteří jsou v evidenci ÚP nepřetržitě déle než 5 měsíců, je vypracován individuální akční plán, jehož obsahem jsou postupy a časový harmonogram směřující ke zvýšení šance uplatnění uchazeče na trhu práce.