



Oblastní charita Ústí nad Orlicí

přijme pracovníka na pozici

Asistent ředitele

pracoviště Letohrad

NABÍZÍME:

- ✓ Hlavní pracovní poměr
- ✓ Zázemí stabilní organizace
- ✓ Pestrou práci a odborný růst

NÁPLŇ PRÁCE:

- ✓ Vyřizování administrativy
- ✓ Spolupráce s finančním a projektovým oddělením
- ✓ Příprava podkladů a potřebných materiálů
- ✓ Spisová služba a inventarizace
- ✓ Správa služebních mobilů a komunikace s operátorem

PŘEDPOKLADY:

- ✓ Minimálně SŠ vzdělání
- ✓ Aktivita, tvořivost, samostatnost a odpovědnost
- ✓ Příjemné vystupování
- ✓ Dobrý písemný projev
- ✓ Schopnost komunikace a spolupráce v týmu
- ✓ Aktivní řidič (řidičské oprávnění sk. B)
- ✓ Základní znalosti IT vítány

Nástup možný ihned

Jsme organizace, která podporuje rodinu, důstojný život a možnost zůstat doma i ve složitých životních situacích.

Kontaktní osoba: *Eva Pecháčková, tel. 603 500 827*

Životopisy a motivační dopisy zasílejte

- elektronicky na adresu: eva.pechackova@uo.hk.caritas.cz
- poštou na adresu: Oblastní charita Ústí nad Orlicí, Na Kopečku 356, 561 51 Letohrad